



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือที่ มท ๐๓๑๒.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงานรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในพร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินงานได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวปริมาณงานใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีบทบาทในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธเขตต์ ประทุมพันธ์)

ปลัด อบต.ตะนาวศรี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

ที่ รบ ๗๘๐๐๒/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือที่ มท ๐๓๑๒.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงานรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการทำงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในพร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินงานได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวปริมาณงานใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีบทบาทในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร นั้น

บัดนี้ กองคลัง (งานพัสดุ) ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ซึ่งจะนำปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี พร้อมประกาศประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางเรวดี บุญเลิศ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ก -

(นางสาวเกษณี สุคลธำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

-ทราบ

-ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายสุดเขตต์ ประทุมพันธ์)

ปลัด อบต.ตะนาวศรี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

(นายสุดเขตต์ ประทุมพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

แบบ ผศ ๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	เจ้าของหน่วยงาน	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด/ ส่งงาน	หมายเหตุ
					จำนวน (บาท)	เงินนอกประมาณ ประเภท ประจํา			
		หมวดค่าวัสดุ							
		ประเภทวัสดุสำนักงาน							
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๑๒๓,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารคลัง		๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
		ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							
๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
		ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว							
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้ออาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		๔,๕๖๖,๕๖๒	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่							
๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่จัดตั้ง	รายการ	เจ้าของหน่วยงาน	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ จำนวน (บาท)	เงินออกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด/ ส่งงาน	หมายเหตุ
						ประเภท	พิเศษ			
		ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์								
๑๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น								
๑๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง								
๒๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ประเภทวัสดุก่อสร้าง								
๒๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐				๕	
		ประเภทวัสดุอื่น ๆ								
๒๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	เจ้าของหน่วยงาน	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ จำนวน (บาท)	เงินคงงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด/ ส่งงาน	หมายเหตุ
						ประเภท	จำนวน			
		ประเภทวัสดุดับเพลิง								
๒๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์								
๒๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ประเภทวัสดุการเกษตร								
๓๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ประเภทวัสดุจราจร								
๓๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๓๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ประสิทธิภาพปฏิบัติงานตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๗,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๑,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	เจ้าของหน่วยงาน	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ จำนวน (บาท)	เงินนอกประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด/ ส่งงาน	หมายเหตุ
						ประเภท	พิกัด			
๓๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อโต๊ะพับเบาะประสงค์ หน้าใหม่ก๊าว จำนวน ๑๐ ตัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๑,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องเคลือบบัตรพลาสติก ขนาด A๔ พร้อมแผ่นใส่ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมเศรษฐกิจ	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓	ก.ค.-๖๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาณการระบอบกลุ่ม ไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแบริ่ง จำนวน ๑ คัน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๕๕,๐๐๐			วิธีคัดเลือก	๓๐	
๔๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อวินซีไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง ประจํารถยนต์กู้ย จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	เจ้าของหน่วยงาน	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ จำนวน (บาท)	เงินออกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด/ ส่งงาน	หมายเหตุ
						ประเภท	(ปีงบประมาณ)			
๔๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๕๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ไฟโซเลน LED ทรงยาว สีแดง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ แผง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์อื่น เครื่องเป่าลมใบไม้ จำนวน ๖ เครื่อง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒	ม.ค.-๖๕	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการขยายเขตท่อเมนน้ำประปาบ้านตะเคียนทอง หมู่ที่ ๓ ท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ยาวรวม ๕,๕๕๕ เมตร	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๑,๒๑๓,๙๐๐			ประกวดราคาด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	๙๐	
๕๓	มี.ค.-๖๕	โครงการขยายเขตท่อเมนน้ำประปาบ้านห้วยผาก-ห้วยกระวาน หมู่ที่ ๖ ท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ยาวรวม ๓๕๐ เมตร	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๕๔,๓๐๐			ทรอนิกส์ เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	เจ้าของหน่วยงาน	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด/ ส่งงาน	หมายเหตุ
					จำนวน (บาท)	ประเภท ประเภท			
๕๔	มี.ค.-๖๕	โครงการขยายเขตท่อเมนประปาหมู่บ้านหัวสะพานห้วยผาก หมู่ที่ ๖ ท่อ PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ยาวรวม ๘๐๐ เมตร	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๑๗๗,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๕	ธ.ค.-๖๕	โครงการต่อเติมหลังคาอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวน้ำหนัก กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๖	ธ.ค.-๖๕	โครงการต่อเติมหลังคาสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผาก กว้าง ๔.๑๐ เมตร ยาว ๕.๕๐ เมตร	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๗	พ.ค.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายหน้าวัดสวนผึ้ง หมู่ที่ ๑ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร รวมพื้นที่ลาดยาง ๑,๔๐๐ ตารางเมตร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๗๗,๐๐๐		ประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๖๐	
๕๘	พ.ค.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบ้านนายบุญช่วย (ท่ากุด) หมู่ที่ ๒ ตำบลตะนาวศรี กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร รวมพื้นที่ลาดยาง ๑,๔๘๐ ตารางเมตร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๔๔,๐๐๐		ประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๔๐	
๕๙	ก.ค.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายอ่างเก็บน้ำห้วยคอกหมู หมู่ที่ ๔ ตำบลตะนาวศรี กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร รวมพื้นที่ลาดยาง ๙๖๐ ตารางเมตร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๖๐	

